

**Розділ VIII**  
**Управлінські процеси закладу освіти**

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>1.Засідання педагогічної ради</b>				
1.1.	<p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про схвалення положення про педагогічну раду.</p> <p>3. Про підсумки роботи закладу за 2022/2023 навчальний рік та схвалення річного плану роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>4.Про визначення структури і тривалості навчального року.</p> <p>5. Про розподіл варіативної складової (варіативного складника) навчальних планів та оцінювання курсів за вибором у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>6. Про вивчення предмета «Захист України» дівчатами 10 класу.</p> <p>7. Про вибір учнями 10 класу обов'язково-вибіркових предметів («Інформатика», «Технології», «Мистецтво») навчального плану для 10-11 класів закладу загальної середньої освіти.</p> <p>8.Про схвалення правил внутрішнього трудового розпорядку для педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>9. Про реалізацію освітньої галузі „Мистецтво” у 1, 3 класах.</p> <p>10. Про результати оцінювання особистісних надбань учнів у 3-4 класах.</p> <p>11. Про схвалення освітньої програми закладу загальної середньої освіти на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>12. Про затвердження штатного розпису на 2023/2024 навчальний рік.</p>	31 серпня 2023	Адміністрація	

	<p>13. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення освіти.</p> <p>14. Про педагогічне навантаження на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>19. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою за 2024 рік.</p>			
1.2	<p>1.Про адаптацію учнів 5-ого класу.</p> <p>2.Про особливості впровадження технологій дистанційного навчання.</p> <p>3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою за 2024 рік.</p>	27.10.2023	Адміністрація	
1.3.	<p>1. Про результати внутрішнього моніторингу освітньої галузі «Мови і літератури» ( предмети «Українська мова», «Українська література») у 5-11 класах.</p> <p>2. Про результати внутрішнього моніторингу освітньої галузі «Мовно-літературна» (предмет українська мова і літературне читання у 4 класі)</p> <p>3.Про психолого-педагогічні аспекти взаємодії вчителя й учнів у спільній пошуково-пізнавальній діяльності в умовах особистісно орієнтованого навчання»</p> <p>4.Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників,</p>	29.12.2023	Адміністрація	

	<p>отриманих поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, за 2024 рік.</p> <p>5.Про схвалення орієнтовного річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>6.Про ведення бухгалтерського обліку в закладі загальної середньої освіти у 2023/2024 році.</p>			
1.4	<p>1.Про результати навчання здобувачів освіти за підсумками I семестру 2023/2024 навчального року.</p> <p>2.Про вдосконалення і методичне забезпечення освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>3.Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 році</p>	08.01.2024	Адміністрація	
1.5.	<p>1. Про результати внутрішнього моніторингу профілактичної роботи у закладі освіти.</p> <p>2. Про затвердження порядку закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>3. Про затвердження предмета на державну підсумкову атестацію учнів 9 класу.</p> <p>4. Про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>5. Про дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти.</p>	29.03.2024	Адміністрація	
1.6.	<p>1. Про результати внутрішнього моніторингу освітньої галузі «Технології» (предмет «Інформатика») у 5-</p>	14.05.2024	Адміністрація	

	<p>11 класах.</p> <p>2. Про результати внутрішнього моніторингу освітньої галузі «Мови і літератури» (іноземна мова) у 3-4 класах.</p> <p>3. Про результати внутрішнього моніторингу стану викладання предмета „Захист України”</p>			
1.7.	<p>1.Про результати навчання здобувачів освіти за підсумками II семестру 2023/2024 навчального року.</p> <p>2.Про переведення учнів на наступний рік навчання.</p> <p>3.Про відрахування учнів із закладу загальної середньої освіти.</p> <p>4.Про відзначення учнів закладу загальної середньої освіти за результатами навчання у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>5.Про виконання освітньої програми закладу загальної середньої освіти за 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>6.Про поглиблене вивчення предметів у новому 2023/2024 навчальному році.</p> <p>7.Про діяльність педагогічного колективу щодо реалізації завдань науково-методичної проблеми закладу.</p> <p>8.Про стан виховної роботи в закладі загальної середньої освіти.</p>	Червень 2024	Адміністрація	
<b>2. Проведення нарад при директору</b>				
2.1	<p>1.Про доцільність використання годин варіативної складової</p> <p>2.Про забезпечення учнів підручниками</p> <p>3. Перевірка готовності школи до початку нового навчального року</p>	31.08.2023	Директор	
2.2	Контроль шкільної документації відповідно до переліку необхідних	Вересень		

	документів на новий навчальний рік			
2.3	Про вивчення навчальних здібностей та діагностика учнів 5 класу.	Жовтень		
2.4	1.Про ведення ділової документації (класні журнали, зошити для контрольних, лабораторних та практичних робіт). 2.Про результати контролю за діяльністю вчителів з планування освітньої роботи у 1 семестрі	Листопад		
2.5	Про профілактику шкідливих звичок і запобігання правопорушень	Грудень		
2.6	1.Про підсумки освітньої діяльності у I семестрі; про результати контрольних робіт; 2.Про аналіз виконання річного плану роботи закладу, 3.Про результати проведення II етапу Всеукраїнських олімпіад	Січень 2024		
2.7	1.Про результати моніторингу знань з математики та української мови в 4 класі 2.Про коригування плану роботи закладу на II семестр 3.Про виконання навчальних планів 4. Про організацією систематичного повторення	Січень 2024		
2.8	1.Про впровадження першого та другого циклів початкової школи 2.Про уточнення даних щодо вибору учнями предметів з - ДПА та ЗНО	Лютий 2024		
2.9	1.Про забезпечення учнів підручниками на новий навчальний рік 2.Про впровадження Державного стандарту початкової освіти	Березень 2024		
2.10	Про стан ведення трудових книжок та особових справ працівників закладу.	Квітень 2024		
2.11	Про опрацювання проекту	Травень 2024		

	попереднього навантаження педагогічних працівників			
	1.Про оздоровлення учнів. 2.Про косметичний ремонт закладу. 3.Про підготовку до нового навчального року.	Червень 2024		
<b>3. Проведення інструктивно-методичних нарад</b>				
3.1	1.Про методичні рекомендації щодо проведення діагностичних контрольних робіт; 2.Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності учнів та членів трудового колективу закладу; 3.Про вивчення стану викладання предметів у 2023/2024 навчального року 4.Про організація роботи групи подовженого дня.	31.08.2023	Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	
3.2	Про планування роботи професійних об'єднань на 2021/2022 навчальний рік	04.09.2023	Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	
3.3	Про оформлення та ведення класних журналів	06.09.2023	Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	
3.4	Про проведення атестації: ознайомлення з Положенням про атестацію; ознайомлення з планом роботи атестаційної комісії; підготовка методичних матеріалів до атестації.	3-й тиждень вересня	Адміністрація	
3.5	Про стан виконання вимог Інструкції з ведення ділової документації	4-й тиждень жовтня	Заступник директора з навчально-виховної	

			роботи Алдошина М.Г.	
3.6	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів»	1-й тиждень листопада	Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	
3.7	Про результати перевірки системи роботи учителів з учнівськими зошитами	1-й тиждень грудня	Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	
3.8	Про моніторинг ефективності роботи класних керівників»	2-й тиждень грудня	Заступник директора з виховної роботи Щербак М.І.	
3.9	Про підсумки професійної діяльності педагогічних працівників в I семестрі	4-й тиждень грудня	Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	
3.10	1.Про організацію повторення матеріалу з предметів 2.Про наслідки контролю за веденням класних журналів. 3.Про систему роботи з обдарованими дітьми. 4.Про інформаційну підтримку вебсайту школи.	1-й тиждень січня	Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	
3.11	Про підготовку до державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання	1-й тиждень лютого	Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	
3.12	Про підготовку до державної підсумкової атестації в 4-ому класі	1-й тиждень березня	Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	
3.13	1.Про результати роботи учителів, щ атестуються. 2.Про значення компетентнісного підходу в освітній діяльності. 3.Про дотримання єдиних	3-й тиждень	Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	

	вимог до перевірки та оцінювання контрольних робіт			
3.14	1.Про результати контролю за проведенням систематичного повторення 2.Робота вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. 3.Робота вчителів-предметників з учнями щодо підготовки до складання ДПА, ЗНО	1-й тиждень травня	Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	
3.15	1.Про завдання і планування методичної роботи на новий навчальний рік. 2.Про проблеми та досягнення педагогічного колективу у реалізації методичної проблеми закладу.	4-й тиждень	Заступник директора Алдошина М.Г.	

#### 4. Організація роботи з батьками

##### Проведення загальношкільних зборів

4.1	«Партнерство ради майбутнього»  1.Аналіз роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік.  2. Ознайомлення з Правилами внутрішнього розпорядку, освітньою програмою, режимом роботи школи у 2023/2024навчальному році.  3. Про організацію освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році.	Вересень 2023	Адміністрація	
4.2	«Роль сім'ї та закладу у розвитку світогляду дитини, підвищення її мотивації до навчання»  1. Вплив сім'ї на успішне навчання дитини.  2. Про охоплення учнів школи гарячим харчуванням, організація безкоштовного харчування учнів.  3. Про організацію роботи	Грудень 2023	Адміністрація	



	закладу з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил ТБ, пожежної безпеки, дорожнього руху, санітарії та гігієни.			
4.3	<p>«Взаємодія закладу і сім'ї у вихованні особистості»</p> <p>1. Правова відповідальність батьків та неповнолітніх. Статистичні дані про злочинність підлітків.</p> <p>2. Протидія торгівлі людьми</p> <p>3. Насильство в сім'ї як проблема превентивного виховання.</p> <p>3. Про стан відвідування учнями школи та робота по попередженню правопорушень серед неповнолітніх..</p> <p>4. Про зайнятість учнів в гуртках, в позаурочний час.</p> <p>5. Різне</p>	Березень 2024	Адміністрація	
4.4	<p>«Як виховати дитину фізично здоровою»</p> <p>1.«Фізіологічні проблеми дітей молодшого та старшого шкільного віку».</p> <p>2. Ознайомлення батьків з результатами анкетування учнів на тему «Спорт у моєму житті». Обговорення результатів анкетування.</p> <p>3.«Фізичний розвиток та виховання школярів на уроках фізкультури».</p> <p>4. Організація оздоровлення здобувачів освіти у 2023/2024 навчальному році.</p>	Травень 2024	Адміністрація	
<b>Батьківський лекторій</b>				

4.5	Лекція «Результативність навчання. Від чого вона залежить?»	Вересень 2023	Класні керівники		
4.6	Консультація "Запобігання соціальним стереотипам і батьківським установкам на вибір дитини"	Жовтень 2023			
4.7	Круглий стіл «Негативні звички: статистика, шляхи подолання. Попередження правопорушень».	Листопад 2023			
4.8	Практичне заняття "Зупинемо булінг разом"	Грудень 2023			
4.9	Посиденьки з батьками «Роль національно-патріотичного виховання у формуванні духовно морального світогляду школярів. Виховання громадянина-патріота»	Січень 2024			
4.10	Дискусія «Роль родини в розвитку працездатності учня».	Лютий 2024			
4.11	Дитячо-батьківський тренінг "Я тебе розумію!"	Березень 2024			
4.12	Педагогічне читання «Роль родини в розвитку моральних якостей школяра».	Квітень 2024			
4.13	Батьківський тренінг «Культурні цінності родини й дитини».	Травень 2024			
<b>5. Ресурсне забезпечення. Зміцнення матеріально-технічної бази.</b>					
5.1	Здійснення програмно-методичного забезпечення освітнього процесу та його пріоритетних напрямів (програми, авторські програми, методичні розробки, інноваційні технології).	Протягом року		Адміністрація	
5.2	Забезпечення розробки і використання інтерактивних мультимедійних електронних підручників, презентацій тощо.				
5.3	Модернізація вебсайту закладу освіти.				
5.4	Забезпечення норм протипожежної безпеки, техніки безпеки та охорони праці учасників освітнього процесу.				

5.5	Залучення позабюджетних коштів для створення в закладі STEM-лабораторії.			
5.6	Збільшення кількості комп'ютерної техніки (1 комп'ютер (ноутбук) на 1 учня).			
5.7	Придбання 3 плазмових телевізорів.			
5.8	Облаштування освітнього простору Нової української школи для учнів 1 класу.			
5.9	Закінчення капітального ремонту закладу освіти.			
5.10	Переобладнання та оновлення експозицій музейної кімнати.			
5.11	Придбання матів для спортивного залу.			
5.12	Здійснення поточного ремонту шкільних автобусів шляхом раціонального використання бюджетних коштів та залучення позабюджетних коштів.			
5.13	Організація безпечного перевезення здобувачів освіти до закладу освіти та у зворотному напрямку.			
5.14	Придбання нового обладнання для їдальні			
5.15	Заміна підлоги в навчальних кабінетах I поверху.			
5.16	Забезпечення виконання Програми-передумови системи НАССР.			
5.17	Забезпечення вільного доступу до мережі Інтернет			
5.18	Створити безпечне освітнє середовища, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності таких).			
<b>6. Управлінські процеси з органами громадянського самоврядування закладу освіти, органами місцевого самоврядування</b>				
6.1	Організація процесу модернізації методичного куточка	I семестр 2023/2024	Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	
6.2	Моніторинг організації та діяльності органу		Заступник директора з	

	самоврядування здобувачів освіти «Козацька Республіка»		виховної роботи Павловська Н.В.	
6.3	Організація взаємодії з органом батьківського самоврядування		Адміністрація	
7	Схвалення Стратегії розвитку закладу	31.08.2023	Адміністрація	
8	Схвалення річного плану роботи закладу загальної середньої освіти на 2021/2022 навчальний рік.	31.08.2023	Адміністрація	
9	Схвалення освітньої програми закладу загальної середньої освіти на 2021/2022 навчальний рік	31.08.2023	Адміністрація	
10	Забезпечення умов для розвитку громадського самоврядування закладу. Проведення загальних зборів трудового колективу	Протягом року	Адміністрація	
11	Підвищення інформаційно-цифрової компетентності педагогів через роботу з освітніми ресурсами, онлайн-платформами. Контроль за організацією відповідної роботи.	Протягом року	Адміністрація	
12	Створення умов для здійснення ефективної кадрової політики	Протягом року	Адміністрація	
12.1	Моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	Протягом року	Адміністрація	
<b>Управлінські процеси в організації роботи закладу</b>				
13	Перевірка оформлення особових справ педпрацівників	Вересень	Адміністрація	
14	Перевірка забезпечення учнів підручниками		Адміністрація	
15	Підготовка звітності за всіма напрямками роботи		Адміністрація	
16	Проведення тарифікації педпрацівників, підготовка статистичних звітів		Адміністрація	
17	Перевірка та погодження календарно-тематичного планування учителів, виховних планів класних керівників, планів роботи керівників гуртків,		Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г. Заступник	

	вихователя ГПД		директора з виховної роботи Павловська Н.В.	
18	Складання та затвердження графіка контрольних робіт на I семестр		Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	
19	Організація, проведення та аналіз результативності першого етапу олімпіад	Жовтень 2021	Адміністрація	Наказ
20	Організація роботи атестаційної комісії		Директор	
22	Поточний контроль Перевірка класних журналів, журналів гурткової роботи, індивідуального навчання, ГПД		Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	Наказ
23	Моніторинг шкільного вебсайту		Адміністрація	
24	Участь здобувачів освіти в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Листопад	Адміністрація	
25	Контроль за веденням учнівських зошитів		Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	
26	Контроль за веденням вчителями поурочних планів		Адміністрація	
27	Аналітичний моніторинг Перевірка щоденників учнів 3-11 класів		Адміністрація	Накази
28	<u>Внутрішній моніторинг освітньої галузі «Мови і літератури» ( предмети «Українська мова», «Українська література») у 5-11 класах.</u> Про результати внутрішнього моніторингу освітньої галузі «Мовно-літературна» (предмет українська мова і літературне читання ( 4 клас)	Листопад-грудень 2023/2024	Адміністрація	Довідка, наказ (до засідання педагогічної ради)
29	Управлінський моніторинг Про стан роботи з обдарованими та здібними учнями.	Листопад-грудень 2023/2024	Заступник директора з виховної роботи Павловська Н.В.	Наказ

30	Перевірка виконання навчальних програм	Грудень	Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	
31	Аналітичний моніторинг Перевірка зошитів з математики		Директор	
32	Аналітичний моніторинг Перевірка стану ведення учнівських зошитів з української, англійської, української, зарубіжної літератури, зошитів для контрольних робіт		Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	Наказ
33	Аналітичний моніторинг Перевірка орфографічних навичок з української мови (контрольний диктант) учнів 5-11 класів		Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	Наказ
34	Внутрішній моніторинг успішності учнів за I семестр		Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	Засідання педагогічної ради
35	Моніторинг за роботою педагогічних працівників, які атестуються		Атестаційна комісія	
36	Аналітичний моніторинг за відвідуванням учнями школи		Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	Наказ
37	Внутрішній моніторинг (математика, фізика, географія, біологія, хімія)		Адміністрація	Накази
38	Аналітичний моніторинг Перевірка сформованості знань та навичок учнів з англійської мови		Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	Наказ
39	Аналітичний моніторинг за дотриманням обсягу домашніх завдань вчителями початкових класів.		Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	Наказ
40	Моніторинг за організацією роботи класних керівників з учнями, які перебувають на внутрішньошкільному	Заступник директора з виховної роботи ЩерПавловська	Накази	

	контролі, та в групі ризику		Н.В.	
41	Поточний контроль Перевірка класних журналів, журналів гурткової роботи, індивідуального навчання, ГПД		Заступник директора з навчально- виховної роботи Алдошина М.Г.	Наказ
42	Перевірка і погодження календарно-тематичного планування та виховних планів	Січень	Адміністрація	
43	Перевірка дотримання повітряного, світлового , гігієнічного режиму взакладі		Директор	
44	Моніторинг роботи бібліотеки з питань залучення дітей до самоосвіти та збереження підручників		Адміністрація	
45	Перевірка проведення вчителями повторення навчального матеріалу, підготовки до ДПА та ЗНО	Лютий	Адміністрація	
46	Моніторинг ведення щоденників здобувачами освіти		Адміністрація	
47	Підготовка атестаційних матеріалів	Березень	Адміністрація	
48	<b><u>Поточний контроль</u></b> Перевірка класних журналів, журналів гурткової роботи, індивідуального навчання, ГПД		Заступник директора з навчально- виховної роботи Алдошина М.Г.	
49	Визначення складу комісій для ДПА	Квітень	Директор	
50	Оформлення куточків ДПА		Заступник директора з навчально- виховної роботи Алдошина М.Г.	
51	Аналітичний моніторинг освітньої галузі «Технології» (предмет «Інформатика») у 5-11 класах.		Адміністрація	Наказ
52	Підготовка до ДПА та ЗНО		Адміністрація, вчителі - предметники	
53	Підготування проекту річного плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік		Адміністрація	
54	Аналітичний моніторинг з метою вивчення рівня		Заступник директора з	Наказ

	навчальних досягнень знань учнів 4 класу		навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	
55	Перевірка шкільної документації.		Адміністрація	
56	Моніторинг роботи класних керівників з учнями, які виховуються в сім'ях, що потрапили в складні життєві обставини		Адміністрація	
57	Організація табору відпочинку. Складання списків учнів		Адміністрація	
58	Управлінський моніторинг Про стан роботи з обдарованими учнями.	Травень	Адміністрація	
59	Внутрішній моніторинг (математика, фізика, географія, біологія, хімія)		Адміністрація	Накази
60	Аналітичний моніторинг освітньої галузі «Мови і літератури» (англійська мова мова) у 4 класі.		Адміністрація	Наказ
61	Аналітичний моніторинг Перевірка сформованості знань та навичок учнів з англійської мови		Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	Наказ
62	Аналітичний моніторинг стану викладання предмета „Захист України”		Адміністрація	
63	Аналітичний моніторинг за відвідуванням учнями закладу		Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	Наказ
64	Аналітичний моніторинг Перевірка стану ведення учнівських зошитів з математики		Адміністрація	
65.	Організація та проведення ДПА в 4, 9, 11 класах		Директор	
66	Аналітичний моніторинг Перевірка орфографічних навичок з української мови (контрольний диктант) учнів 2-11 класів		Адміністрація	
67	Внутрішній моніторинг Перевірка техніки читання в 5-9 класах		Директор	Наказ
68	Управлінський моніторинг за станом виховної роботи		Заступник директора з	Наказ



			навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	
69	Моніторинг за організацією роботи класних керівників з учнями, які перебувають на внутрішньо шкільному контролі, та в групі ризику		Заступник директора з навчально-виховної роботи Алдошина М.Г.	Наказ
70	Аналітичний моніторинг Підсумки роботи гуртків, курсів за вибором, ГПД		Заступник директора з виховної роботи Щербак М.І.	Наказ
71	Контроль за проведенням ТБ з учнями		Адміністрація	Наказ
72	Порівняльний моніторинг результатів ДПА та підсумкового оцінювання	Червень 2024	Адміністрація	До наради
73	Випуск та переведення учнів		Адміністрація	
74	Організація поточного ремонту приміщень закладу		Адміністрація	
75	Ознайомлення педпрацівників з попереднім навантаженням		Директор	
76	Моніторинг професійної діяльності педагогічних працівників в 2023/2024 навчальному році.			