



**НОВГОРОД-СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СМЯЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЬЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ  
НОВГОРОД-СІВЕРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(СМЯЦЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ)**

Дружби, 29, с. Смяч, Новгород-Сіверський район, Чернігівська область, вул. 16030,  
тел. (066)5871904 e-mail: smyach\_01@ukr.net Код ЄДРПОУ 33435960

**29.12.2023**

**НАКАЗ**

с. Смяч

**№127/01-02-0**

**Про затвердження плану роботи з  
військового обліку військовозобов'язаних  
і призовників на 2024 рік**

На виконання Законів України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок і військову службу» та згідно із Порядком організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 №921

**НАКАЗУЮ:**

**1.** Затвердити план роботи з військового обліку і бронювання військовозобов'язаних працівників Смяцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області на 2024 рік, що додається.

**2.** Контроль виконання цього наказу залишаю за собою.

Директор

Тимофій КОВАЛЬЧУК

ПОГОДЖУЮ

Начальник

Новгород -Сіверського РТЦК та СП

\_\_\_\_\_ 2024 року

Додаток до наказу

Смяцької ЗОШ

I-III ступенів

від 29.12.2023 №127/01-02-о

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Смяцької ЗОШ I-III ст.

Новгород-Сіверської міської ради

Чернігівської області

\_\_\_\_\_ Тимофій КОВАЛЬЧУК

« » 2024 року

План  
роботи з військового обліку і бронювання військовозобов'язаних працівників  
Смяцької загальноосвітньої школи I-III ступенів Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області  
на 2024 рік

№з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1	Складання плану роботи з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних працівників і призовників на (наступний) 2024 рік	до 25 грудня щорічно	КОВАЛЬЧУК Тимофій	
<b>II. Заходи з військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b>				
1	Перевірка у військовозобов'язаних і призовників військово-облікових документів (для військовозобов'язаних військового квитка, тимчасового посвідчення про прописку до призовної дільниці) з метою встановлення факту перебування їх на військовому обліку за місцем проживання.	Постійно	КОВАЛЬЧУК Тимофій	
2	Повідомлення до військового комісаріату про всіх	У семиденний	КОВАЛЬЧУК	

	військовозобов'язаних і призовників прийнятих на роботу (навчання) чи звільнення з роботи (відрахованих з навчального закладу).	строк	Тимофій	
3	Подання до військового комісаріату інформації про зміну військовозобов'язаними і призовниками прізвищ, імен та по батькові, факту реєстрації смерті громадян чоловічої статі та вилучення військових облікових документів, пільгових посвідчень.	На протязі 5 робочих днів з моменту зміни	КОВАЛЬЧУК Тимофій	
4	Повідомлення військового комісаріату про зміни облікових даних військовозобов'язаних і призовників.	На протязі 5 робочих днів з моменту зміни	КОВАЛЬЧУК Тимофій	
5	Повідомлення військового комісаріату і призовників про військовозобов'язаних та призовників, які заявили про зміни у стані здоров'я .	На протязі 5 робочих днів з моменту зміни	КОВАЛЬЧУК Тимофій	
6	Ведення журналу перевірок стану військового обліку військовозобов'язаних .	Постійно	КОВАЛЬЧУК Тимофій	
7	Збірка облікових даних облікових карток (карток первинного обліку) з документами військовозобов'язаних шляхом : -перевірки наявності та стану військво-облікових документів шляхом збору військово-облікових документів; - звірки облікових даних облікової картки з даними військових квитків, уточнення особистих даних шляхом особистого спілкування; - внесення змін облікових до облікових документів.	Постійно	КОВАЛЬЧУК Тимофій	
8	Збірка облікових даних з обліковими даними військових комісаріатів шляхом надання у визначені терміни військовим комісаріатом облікових карток первинного обліку, списків призовників, посвідчень	Згідно з графіком військкомату	КОВАЛЬЧУК Тимофій	

	про відстрочку від призову за мобілізацію та у воєнний час.			
9	Забезпечення оповіщення військовозобов'язаних і призовників на вимогу Новгород –Сіверський РТЦК та СП . Сприяння їх своєчасній явці за цим викликом.	У разі отримання військових комісаріатів	КОВАЛЬЧУК Тимофій	
10	Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних і призовників про неухильне дотримання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконання цього Закону.	Доводить під розпис вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу	КОВАЛЬЧУК Тимофій	
<b>III. Заходи з бронювання військовозобов'язаних</b>				
1	Визначення згідно з Переліками посад військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню.	Постійно	КОВАЛЬЧУК Тимофій	
2	Внесення змін та виправлень у посвідчення про відстрочку та інформування Новгород –Сіверський РТЦК та СП	У разі змін до 5 числа	КОВАЛЬЧУК Тимофій	
3	Підготовка та подання звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, та інформації про стан роботи з бронювання військовозобов'язаних	Один раз на рік згідно графіком	КОВАЛЬЧУК Тимофій	